



Guida alla rendicontazione

Nell'area riservata di ciascun ente è possibile accedere alla seguente modulistica:

- ▶ Lettera di veridicità (modello prodotto in automatico dalla piattaforma web)
- ▶ Area per la rendicontazione economica
- ▶ Area per la rendicontazione delle raccolte fondi
- ▶ Scheda fiscale (modello prodotto in automatico dalla piattaforma web)

La lettera di veridicità ha lo scopo di autenticare i documenti allegati necessari per la rendicontazione (modulistica online e giustificativi di spesa). Dovrà essere compilata nelle sue parti, firmata dal legale rappresentante e caricata nell'area riservata.

Documenti che ciascun ente dovrà compilare e caricare nella propria area riservata

- ▶ Lettera di veridicità
- ▶ Area per la rendicontazione economica
- ▶ Area per la rendicontazione delle raccolte fondi
- ▶ Scheda fiscale
- ▶ Giustificativi con attestazione del pagamento (così come indicati nella presente guida)
- ▶ Relazione finale del progetto
- ▶ Eventuali allegati facoltativi (foto, volantini, articoli di giornali)

Autocertificazioni

Sono autocertificabili i seguenti costi sotto i 1.500€ complessivi:

- ▶ utenze varie (bollette luce, gas, telefono)
- ▶ rimborsi chilometrici
- ▶ trasporti (biglietti di mezzi pubblici)
- ▶ spese per pasti e pernottamenti
- ▶ costo del personale (ad eccezione di professionisti/enti muniti di partita iva, prestatori d'opera occasionali per i quali andrà fornita idonea certificazione)

Ogni voce di spesa dovrà essere segnalata singolarmente e non con un'unica voce cumulativa (in tal caso potrà essere richiesta una integrazione in fase di verifica della rendicontazione)

Valorizzazione del lavoro volontario

Sarà possibile certificare le ore di volontariato svolte per la realizzazione del progetto nei seguenti modi:

- ▶ una voce per ogni ente che ha fornito volontari con specifica nel campo "descrizione" delle attività realmente svolte;
- ▶ una voce per singola funzione svolta con specifica dell'associazione di appartenenza nel campo "descrizione".

Non sarà valida quindi una unica voce senza specifiche.



BANDO VOLONTARIATO 2014

Raccolta fondi

Si ricorda che la raccolta fondi dovrà essere una occasione di ulteriore ingaggio della comunità nella quale il progetto si sviluppa, pertanto dovrebbe favorire la partecipazione di tutti quei soggetti che non facendo parte della rete e non sostenendola in modo diretto, decidono di prendersi carico delle attività attraverso donazioni (es. donazioni da privati, da aziende profit, attraverso eventi e feste per il fund raising, ecc.)

Non sono valide ai fini della raccolta fondi donazioni eseguite da:

- ▶ 5 per mille.

E' richiesto l'upload informatico della documentazione attestante le donazioni individuali di importo superiore a 100€. Per le donazioni raccolte attraverso sottoscrizioni pubbliche (banchetti, cene, feste, pesche di beneficenza,...) e non riconducibili ad un singolo cittadino o ente privato sarà possibile inserire un'unica voce pari all'importo raccolto specificando la circostanza in cui sono state raccolte e conservando le singole ricevute al fine di eventuali verifiche.

Scostamenti

Scostamenti entro il 15%

Sono possibili scostamenti tra le macrovoci di spesa per un importo totale pari al massimo al 15% del costo del progetto, sempre nel rispetto dei vincoli progettuali dichiarati nel bando (si veda testo del bando "Ammissibilità formale" pag 6).

Scostamenti superiori al 15% o tali da modificare obiettivi e risultati del progetto

L'ente è tenuto a:

- ▶ contattare il CSV territoriale di riferimento;
- ▶ compilare nella propria area riservata l'apposita modulistica e il nuovo piano economico.

Procedure di verifica

Verranno attuate a campione verifiche sulla correttezza del materiale inviato ai fini della rendicontazione, con eventuale richiesta di integrazione.

Nota Bene: in caso di non rispetto dei vincoli del bando, o di modifiche di progetto o di budget non risultate ammissibili, ci si riserva la facoltà di non erogare parte o tutto il contributo deliberato.